

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 9  
(МКДОУ д/с № 9)**

**301635, Россия, Тульская область, Узловский район, посёлок Брусаянский,  
переулок Пушкина, дом 4  
Телефон: (48731)7-61-01**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной  
организации МКДОУ д/с № 9

 Е.Н. Евдокимова

26.08.2019

Принято

на общем собрании работников  
Протокол № 3

от 26.08.2019

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 76-д  
от 26.08.2019

Заведующий МКДОУ д/с № 9

 И.А. Ченская

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании**

**муниципального казённого дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 9  
(МКДОУ д/с № 9)**

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 и регламентирует деятельность общего собрания учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления дошкольного учреждения.
- 1.2. В своей деятельности общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области самоуправления и социальной защиты, Уставом и настоящим положением.
- 1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления дошкольного учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными актами и Уставом муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9.

## **2. Цели общего собрания.**

- 2.1. Целью деятельности общего собрания является общее руководство дошкольным учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

## **3. Задачи общего собрания.**

Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

- расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов;
- определение общего направления воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- организация финансово-хозяйственной помощи в деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- оказание помощи администрации в разработке локальных актов Учреждения;

- разрешение проблем (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

#### **4. Компетенция общего собрания.**

В компетенцию общего собрания входит:

- 4.1. Принятие Устава, дополнений и изменений, вносимых в Устав.
- 4.2. Принятие локальных актов Учреждения, согласно Устава, включая Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы.
- 4.3. Заслушивание публичного доклада руководителя, других отчетов в администрации, педагогических работников по направлениям их деятельности.
- 4.4. Принятие в рамках законодательства РФ необходимых мер, ограждающих педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.
- 4.5. Принятие решений по вопросам охраны Учреждения и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Учреждения, не оговоренную настоящим Уставом.
- 4.6. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения.
- 4.7. Представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях.
- 4.8. Внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности.
- 4.9. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

## **5. Организация деятельности общего собрания.**

- 5.1. В состав общего собрания входят с правом решающего голоса все работники Учреждения, представители Учредителя, с правом совещательного голоса – родители (законные представители) воспитанников.
- 5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. На первом заседании общего собрания избирают из своего состава председателя сроком на один календарный год. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель общественного собрания:
  - организует деятельность общественного собрания;
  - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 календарных дней;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - повестка заседания общего собрания определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.
- 5.5. Общее собрание Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 5.6. Решения общего собрания считаются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины присутствующих работников. Процедура голосования определяется общим собранием.
- 5.7. Решения общего собрания:
  - после принятия могут носить рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
  - доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в 5 дней после прошедшего заседания.
  - решения общего собрания являются обязательными для всех его членов.

## **6. Ответственность общего собрания.**

- 6.1. Общее собрание несет ответственность:
  - за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9;
- за компетентность принимаемых решений.

## **7. Делопроизводство общего собрания.**

- 7.1. Заседание общего собрания оформляется протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируется:
  - дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие членов трудового коллектива);
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - выступающие лица;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.
- 7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 7.6. Книга протоколов хранится в делах Учреждения.

## **8. Заключительные положения.**

- 8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.