


Приложение № 2 к приказу  
от 26.08.2019 № 76-л

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 9**  
(МКДОУ д/с № 9)  
301635, Россия, Тульская область, Узловский район, поселок Бруснянский,  
переулок Пушкина, дом 4  
Телефон: (48731)7-61-01

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной  
организации МКДОУ д/с № 9

  
Е.Н. Евдокимова  
26.08.2019

ПРИНЯТО

На педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 26.08.2019г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 76-л  
от 26.08.2019г.  
Заведующий МКДОУ д/с № 9  
  
А.А. Черкаская



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о педагогическом совете  
муниципального казённого дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 9  
(МКДОУ д/с № 9)

Узловский район

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее руководство образовательной деятельностью осуществляет педагогический совет, постоянно действующий орган коллегиального управления.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Устава Учреждения и Положения о педагогическом совете.
- 1.4. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.
- 1.5. Все педагогические работники Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия являются членами педагогического совета.
- 1.6. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.7. Настоящее положение принимается на заседании педагогического совета и утверждается заведующим приказом по Учреждению.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Порядок формирования педагогического совета**

- 2.1. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения.
- 2.2. Председателем педагогического совета является заведующий.
- 2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 год.
- 2.4. Председатель педагогического совета:
  - организует деятельность педагогического совета Учреждения;
  - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
  - регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
  - определяет повестку заседания педагогического совета.
- 2.5. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, родители (законные представители), медицинский персонал.

## **3. Задачи**

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение направлений образовательной деятельности;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

## **4. Компетенции педагогического совета**

- 4.1. В компетенцию педагогического совета входит:
  - определение общего направления образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;
- формирование рабочей группы для разработки образовательных программ дошкольного образования и локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;
- организация методической работы;
- организация изучения и обсуждения законодательных актов и нормативных документов в области дошкольного образования;
- рассмотрение кандидатур педагогов на повышение квалификации, вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников, распространению их передового опыта;
- анализ результатов работы педагогов;
- осуществление контроля над реализацией решений педагогического совета; рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг.

## **5. Права педагогического совета**

5.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;

5.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Ответственность педагогического совета**

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Организация работы педагогического совета**

7.1. Непосредственное руководство педагогическим советом осуществляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

7.2. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

7.3. Педагогический совет проводит свои заседания согласно плану работы педагогического совета, но не реже четырех раз в год.

7.4. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

## **8. Делопроизводство педагогического совета**

8.1. Ход заседаний и решения педагогического совета оформляются в виде протоколов и подписываются председателем и секретарем.

8.2. Протоколы заседания педагогического совета хранятся в соответствии с номенклатурой дел постоянно.

8.3. По истечении года протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

