

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №9
301635 Россия Тульская область, Узловский район, пос.Бруснянский, пер.Пушкина, д.4
тел. 8(48731)7-61-01, эл.почта: mkdouds9.uzl@tularegion.org

Принят
на общем собрании МКДОУ д/с №9
Протокол № 3
от «26» 09 2019г.

Согласован
Председатель первичной профсоюзной
организации МКДОУ д/с №9
Е.Н.Евдокимова
«26» 09 2019г.

Утвержден
приказом по МКДОУ д/с № 9
№ 90-д от «02» 09 2019г.
Заведующий МКДОУ д/с №9
Л.А. Ченская



План мероприятий
по противодействию коррупции в
муниципальном казённом дошкольном
образовательном учреждении
детском саду № 9
на 2019 – 2020 уч. год

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 9 (далее – Учреждение).

Задачи:

- ✓ систематизация условий, способствующих коррупции в Учреждении;
- ✓ разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- ✓ совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- ✓ разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- ✓ содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Учреждения).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ д/с № 9 на 2019-2020 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.	Сентябрь	Заведующий
1.4. Ознакомление работников Учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
1.6. Анализ деятельности работников Учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2 раза в год	Заведующий
1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в Учреждении.	1 раз в квартал	Заведующий, ответственное лицо
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий МДОУ
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий МДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных	Постоянно	Заведующий

и иных сведений при поступлении на работу.		
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий
2.4. Информирование родителей о телефоне «горячей линии» комитета образования как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.	Постоянно	Заведующий
2.5. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении.	Постоянно	Заведующий
2.6. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	Заведующий
2.7. Размещение на официальном сайте Учреждения информации по антикоррупционной тематике, а также на стендах Учреждения: • План по антикоррупционной деятельности. • Положение по противодействию коррупции. • Порядок обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в ОО.	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
2.8. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
2.9. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, комиссия
2.10. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики Учреждения в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий ответственное лицо, воспитатели
2.11. Проведение отчетов заведующего Учреждения перед родителями воспитанников (совет родителей).	1 раз в год	Заведующий
2.13. Инструктивные совещания работников Учреждения «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния».	В течение года	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный	Ежегодно	Воспитатели групп,

день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.		музыкальный руководитель
3.2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...».	Сентябрь	Ответственный за профилактику
3.3.Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	Заведующий, ответственный за профилактику
3.4. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).	Апрель	Воспитатели групп, специалисты
3.5. Организация участия всех работников Учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
3.6.Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
3.7. Заседание совета родителей по противодействию коррупции в Учреждении.	Май	Ответственный за профилактику
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Учреждения, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение.	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых услуг.	Март	Воспитатели, зам.зав по ВиМР
4.3. Обеспечение наличия в Учреждении уголка потребителя питания, родительских уголков.	Постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику
4.4. Обеспечение функционирования сайта Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.5. Размещение на сайте Учреждения ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Май	Заведующий
4.6.Активизация работы по организации органов самоуправления: административного совета, педагогического совета, общего собрания, совета родителей (законных представителей).	В течение года	Заведующий

