

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 9  
(МКДОУ д/с № 9)  
301635, Россия, Тульская область, Узловский район, посёлок Бруснянский,  
переулок Пушкина, дом 4  
Телефон: (48731)7-61-01**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзной  
организации МКДОУ д/с № 9  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Евдокимова  
от «03» 08 2020 г

**СОГЛАСОВАНО**

на общем собрании  
МКДОУ д/с № 9  
протокол № 5  
от « 03 » 08 2020 г

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 58-д  
от « 01 » 09 2020г  
Заведующий МКДОУ д/с № 9  
\_\_\_\_\_ Л.А. Ченская

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Общественном Совете  
муниципального казённого дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 9  
(МКДОУ д/с № 9)**

## **1. Общие положения.**

1.1. Общественный Совет (далее – Совет) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 (далее ДООУ) является органом общественного управления; представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития ДООУ.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными Федеральными кодексами и законами;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства РФ;
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области;
- Нормативными правовыми актами и решениями органов самоуправления и органов управления образования;
- Уставом ДООУ и настоящим Положением.

1.3. Совет создается с целью:

- независимой оценки качества предоставления услуг ДООУ;
- повышения общественного статуса муниципального образования и данного ДООУ;
- реализации права участников образовательного процесса на участие в управлении ДООУ для повышения результативности и эффективности работы ДООУ.

1.4. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития дошкольного образовательного учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности дошкольного образовательного учреждения, стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств дошкольного образовательного учреждения;
- содействие созданию в дошкольном образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности дошкольного образовательного учреждения, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- контроль за соблюдением прав участников воспитательно-образовательного процесса.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Положение регламентирует порядок формирования и работы Совета.

## **2. Компетенция Совета.**

2.1. К основным полномочиям Совета относится:

- участие в определении основных направлений(программы) развития ДООУ и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;

- участие в разработке и утверждении стратегии финансово-экономической деятельности ДООУ: рациональное использование бюджетных средств и привлечение средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово- хозяйственной деятельности;
- реализация прав участников образовательного процесса на участие и развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;
- участие в создании оптимальных условий на осуществление образовательного процесса: выбор форм его организации в ДООУ, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;
- рассмотрение вопросов и участие в создании здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в детском саду

### **3. Состав и формирование Совета.**

3.1. Совет формируется в составе не менее 5 человек.

3.2. В состав входят:

- Представители родительской общественности.
- Председатель первичной профсоюзной организации ДООУ.
- Социальные партнеры.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем собрании родителей (законных представителей).

3.4. Члены Совета избираются сроком на один год.

3.5. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя.

3.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента утверждения приказом заведующей ДООУ персонального состава Совета.

3.7. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.8. Совет действует на основании плана работы на текущий учебный год, который принимается на первом заседании Совета и утверждается председателем.

### **4. Полномочия Совета и функции.**

4.1. Совет согласовывает режим работы ДООУ;

4.2. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДООУ, утверждает направления их расходования;

4.3. Принимает участие в разработке программы развития ДООУ;

4.4. Вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;

4.5. Представляет интересы ДООУ в рамках своих полномочий в муниципальных, общественных и иных организациях;

4.6. Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса ДООУ;

4.7. Заслушивает отчет заведующей ДООУ и отдельных работников ДООУ;

4.8. Осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в ДООУ;

4.9. Ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в ДООУ (на сайте ДООУ и на стенде);

4.10. Принимает правила внутреннего распорядка воспитанников;

4.11. Принимает проект договора об образовании;

4.12. Принимает Положение о совете родителей (законных представителей),

## **5. Организация деятельности Совета.**

5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Внеочередные заседания Совета могут созываться по требованию не менее 1/3 членов Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.3. Первое заседание впервые созданного Совета созывается заведующим ДОУ не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета утверждается регламент Совета, избирается его председатель, заместитель председателя, избирается секретарь Совета.

5.4. Совет вправе для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета.

5.5. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствуют более половины от числа членов Совета. Заседание ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

5.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета.

5.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8. Председатель Совета имеет право:

- действовать от имени Совета в пределах полномочий, имеющихся у этого органа;
- представлять Совет в отношениях с органами государственной власти, и органами местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами;
- получать информацию о состоянии и результатах деятельности Учреждения;
- информировать заведующего о фактах нарушения действующего законодательства в Учреждения.

5.9. Организационно – техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Совета обеспечивает заведующий ДОУ.

5.10. На заседании Совета секретарь ведёт протокол.

Протокол заседания оформляется в пятидневный срок.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.12. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию Учреждения.

## **6. Права и ответственность Совета ДОУ.**

6.1. Избранный член Совета ДОУ должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.

6.2. Член Совета вправе посещать дошкольное учреждение в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим ДОУ.

6.3. Член Совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации ДОО предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании совета родителей ДОО с правом совещательного голоса;

Решения Совета, противоречащие положениям Устава ДОО, положениям договора ДОО и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим ДОО, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

6.4. Члены Совета обязаны посещать заседания Совета. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин.

6.5. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы заведующего ДОО или увольнении работника ДОО, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае неоднократного действия вразрез с интересами ДОО и Совета;
- в случае неоднократного нарушения своих обязанностей в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой ДОО, его сотрудников или воспитанников;
- не посещающего собрания Совета;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой и непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

## **7. Документация, место работы и отчетность Совета ДОО.**

7.1. Документация:

7.1.1. Общественный Совет имеет собственную документацию, обеспечивающую его работу и отражающую состояние его деятельности:

- положение об Общественном Совете;
- список членов Общественного Совета;
- план работы Общественного Совета;
- протоколы заседаний.

7.1.2. На заседании Общественного Совета секретарь Совета ведет протокол. В протоколе заседания Общественного совета указываются:

- место и время его проведения;
- фамилия, имя, отчество, присутствующих на заседании;

- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

За ведение документации Общественного Совета и её хранение несут ответственность председатель и секретарь Совета.

7.1.3. Протоколы заседаний Общественного Совета хранятся в ДООУ. Они должны быть доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса ДООУ.

7.2. Место работы Общественного Совета.

7.2.1. Общественному Совету временно предоставляется рабочее место в ДООУ.

7.2.2. Общественному Совету предоставляется место для размещения своей информации о состоянии дел в ДООУ (на сайте и на стенде).

7.3. Отчетность Совета.

7.3.1. Совет доводит до сотрудников информацию следующего содержания:

- имена председателя, секретаря Совета;
- место и время плановых заседаний Совета;
- повестка очередного заседания Совета;
- решения последнего заседания Совета;
- вопросы, вынесенные Советом на обсуждение;
- годовой отчёт о деятельности Совета.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Учредитель образовательного учреждения вправе распустить Совет, если:

- совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;
- систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.2. Срок действия Положения:

- до внесения изменений в нормативные документы.