

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ д/с № 9
_____ Л.А. Ченская
от «01» сентября 2022г.

**План работы Совета по питанию
МКДОУ д/с № 9
на 2022-2023 учебный год**

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1. Организационная работа		
1.1. Издание приказа: - о назначении ответственных лиц; - утверждение плана работы Совета по питанию;	сентябрь по мере необходимости	председатель комиссии члены комиссии
1.2. Проведение рабочих совещаний.	1 раз в квартал	председатель комиссии
1.3. Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ.	ноябрь	члены комиссии
1.4. Замена посуды на пищеблоке, разбитой посуды на группах.	в течение года	Побединская Т.Н.
2. Контроль за организацией питания		
2.1. Производственный контроль организации детского питания: - соблюдение объема выдаваемых блюд по количеству детей; - соблюдение графика получения питания; - маркировка посуды при получении питания; - получение полного объема блюд с пищеблока.	в течение года	члены комиссии
2.2. Организация питания в группе: - гигиеническая обстановка; - своевременность доставки пищи в группы;	в течение года	члены комиссии

<ul style="list-style-type: none"> - сервировка столов; - выполнение режима питания; - подготовка детей к приему пищи; - навыки опрятной еды; - руководство воспитателя во время приема пищи; - правила мытья посуды и инвентаря. 		
<p>2.3. Организация питьевого режима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение детей питьевой водой. 	в течение года	члены комиссии
3. Работа с кадрами		
3.1. Проверка знаний СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21	сентябрь	члены комиссии
3.2. Консультация для младших воспитателей, воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	ноябрь	Саутина М.Н.
4. Работа с родителями		
4.1. Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	Саутина М.Н.
4.2. Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи».	июнь	члены комиссии
4.3. Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей.	1 раз в квартал	воспитатели групп
4.4. Отчет комиссии на общем родительском собрании.	1 раз в год	председатель комиссии
5. Работа с поставщиками		
5.1. Заключение контрактов на поставку продуктов.	1 раз в полгода, год	специалист по закупкам
5.2. Подача заявок на продукты питания.	1 раз год	кладовщик

