

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №9
301635 Россия Тульская область, Узловский район, пос.Бруснянский, пер.Пушкина, д.4
тел. 8(48731)7-61-01, эл.почта: mkdouds9.uzl@tularegion.org

Принят

На педагогическом совете
Протокол № 1
от « 18 » 08 2023г.

Утвержден

приказом по МКДОУ д/с № 9
№ 35-д от « 23 » 08 2023 г.
Заведующий МКДОУ д/с №9
_____ Л.А. Ченская

Годовой план

муниципального казенного дошкольного

образовательного учреждения

детского сада № 9

на 2023 – 2024 уч. год

Узловский район
2023

Задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Оптимизация нравственно-патриотического воспитания детей, как системное условие личностного развития ребенка в условиях реализации ФГОС ДО с целью укрепления, акцентирования воспитательной составляющей образовательной системы детского сада.
2. Решение трёх основных функций дошкольного образования посредством качественной реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования:
 - 2.1. воспитание каждого ребенка как гражданина России, формирование основ гражданской и культурной идентичности;
 - 2.2. создание общего ядра содержания дошкольного образования, основанного на духовно-нравственных ценностях российского народа;
 - 2.3. создание единого образовательного пространства обучения и воспитания детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию.
3. Повышение компетентности педагогов в создании развивающей предметно-пространственной среды для обеспечения полноценного развития личности детей в условиях ДОУ, в том числе и детям с ОВЗ, детям-инвалидам.
4. Сохранение 100% доступности дошкольного образования для детей в возрасте с 1 до 7 лет.
5. Создание условий для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет путем расширения сети консультативно-методических центров и предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей.

I. Нормативно – правовое обеспечение ДОУ

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.1.	Составление штатного расписания	август	Заведующий
1.2 .	Пролонгирование договоров с родителями	сентябрь	Заведующий
1.3.	Пролонгирование договоров о сотрудничестве с социумом	Август - сентябрь	Заведующий
1.4.	Разработка положений о конкурсах	В тч.года	Зам.зав. по ВиМР
1.5.	Корректировка должностных инструкций	август	Заведующий
1.6.	Корректировка положения о порядке установления доплат и надбавок МКДОУ	июль	Заведующий
1.7.	Разработка документации:	август	Зам.зав. по ВиМР
1.7.1.	Годовой план на 2023-2024 уч.год		
1.7.2.	Учебный план на 2023-2024 уч.год		
1.7.3.	План оздоровительно-профилактической работы на 2023-2024 уч.год		
1.7.4.	Календарный учебный график на 2023-2024 уч.год		
1.7.5.	Корректировка ОП ДО, АОП ДО	август	Зам.зав. по ВиМР
1.7.6.	Разработка плана ЛОП	май	Заведующий Зам.зав. по ВиМР

II. Информационно - аналитическая деятельность

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
2.1.	Мониторинг здоровья детей	1 раз в квартал	м/с
2.2.	Мониторинг образовательного процесса	Сентябрь май	Педагоги
2.3.	Психологические исследования готовности детей к обучению в школе	октябрь апрель	Психолог
2.4.	Диагностика профессионального мастерства педагогов, качества образования	В т.года	Зам.зав. по ВиМР
2.5.	Статистическая отчетность 85-К	январь	Заведующий
2.6.	Анализ средней посещаемости	ежемесячно	ответственный зам.зав. по ВиМР
2.7.	Анализ комплектования детьми с учетом	сентябрь	Зам.зав. по ВиМР

	доукомплектования, сверка текущих данных с АИС «Е-услуги. Образование», АИС «Сетевой город. Образование»		
2.8.	Отчет о состоянии оздоровительной и профилактической работы в МКДОУ д/с №9	май	м/с
2.9.	Публичный отчет	май	Заведующий
2.10.	Сбор информации о детях-инвалидах	сентябрь Январь Июнь	м/с Зам.зав. по ВиМР
2.11.	Анализ контингента воспитанников ДОУ иностранных граждан	Сентябрь Декабрь Апрель июль	Делопроизводитель Зам.зав. по ВиМР
2.12.	Информация о работе с неблагополучными семьями в КДН и ЗП	1 раз в квартал	Делопроизводитель Зам.зав. по ВиМР
2.13	Мониторинг организации питания (невыполнение норм питания)	ежемесячно	кладовщик
2.14	Подготовка материалов для награждения педагогических работников	Февраль – апрель	Заведующий Зам.зав. по ВиМР
2.15	Мониторинг состояния сайта ДОУ	март май сентябрь декабрь	Заведующий
2.16	Подготовка материалов на ТПМПК	Март июль	Зам.зав. по ВиМР

III. Методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
	3.1. Работа с кадрами		
	Советы педагогов		
3.1.1.	<p>«Установочный педсовет»</p> <p>Цель: принятие и утверждение годового плана деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год.</p> <p>Форма проведения: устный журнал.</p> <p>1. Подведение итогов работы в летний оздоровительный период (отчет - презентации воспитателей всех возрастных групп, специалистов, анализ оздоровительной работы).</p> <p>2. Утверждение годового плана работы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год, режима работы, графиков работы специалистов, учебного плана, в соответствии с Федеральным государственным образовательным</p>	Август	Заведующий Зам.зав. по В и МР

	<p>стандартом дошкольного образования.</p> <p>3. Утверждение программ и расписания кружковой работы.</p> <p>4. Обсуждение расстановки кадров по группам.</p> <p>5. Утверждение тем самообразования воспитателей на учебный год.</p> <p>6. Обсуждение и принятие решений.</p>		
3.1.2.	<p>Педсовет на тему «Внедрение в практику работы ДОУ ФОП ДО: вопросы и ответы»</p> <p>Форма проведения: конференция</p> <p>Цель: поиск новых методов, организационных форм, средств в работе с детьми с целью укрепления, акцентирования воспитательно-образовательной составляющей узловской дошкольной образовательной системы в рамках реализации ФОП ДО.</p> <p>1. Вступительное слово заведующего по проблеме «Особенности реализации ФОП ДО»</p> <p>2. Сообщение «Практическое взаимодействие взрослых с детьми в в рамках реализации ФОП ДО»</p> <p>3. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы)</p> <p>4. Итоги тематической проверки «Организация образовательной среды в рамках реализации ФП ДО»</p>	ноябрь	Заведующий Зам.зав. по В и МР
3.1.3.	<p>Тема: «Пути совершенствования взаимодействия с родителями, вовлечение родителей в деятельность детского сада по вопросам воспитания детей»</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников, выявление общей эрудиции.</p> <p>1. . Вступительное слово. Факторы, влияющие на развитие ребенка в семье.</p> <p>2. Сообщение «Функции семьи и ДОУ в современных условиях. Формы работы с родителями».</p> <p>3. Сообщения из опыта работы по организации взаимодействия с родителями</p> <p>4. Итоги тематического контроля: «Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве»</p>	март	Заведующий Зам.зав. по В и МР

	ДОУ».		
3.1.4	<p>«Подведение итогов работы ДОУ за 2023-2024 учебный год. Перспективы». Цель: познакомить педагогов с итогами деятельности ДОУ за 2023-2024 уч. год; принятие и утверждение плана деятельности ДОУ на лето 2024 года. Форма проведения: устный журнал</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово заведующего. 2. Отчет об исполнении решений, принятых на предыдущем педсовете. 3. Итоги мониторинга за 2023-2024 уч.год. 4. Самоанализ педагогов 5. Отчет об оздоровительной и профилактической работе в детском саду за уч.год. 6. Текущие вопросы 	Май	Заведующий Зам.зав. по В и МР
	3.2. Семинары		
3.2.1.	Тема: «Организация гражданско-патриотического воспитания детей дошкольного возраста».	Октябрь	зам.зав. по В и МР педагоги
3.2.2.	Тема: «Современные практики здоровьесформирующей деятельности в ДОУ»	апрель	зам.зав. по В и МР
	1. 3.3. Консультации		
3.3.1.	«Адаптационный период ребенка в детском саду»	август	зам.зав. по В и МР
3.3.2.	«Игровая деятельность в процессе формирования социальной и коммуникативной культуры»	сентябрь	зам.зав. по В и МР
3.3.3.	«Использование инновационных технологий при формировании у детей дошкольного возраста безопасного поведения на дорогах»	октябрь	зам.зав. по В и МР
3.3.4.	«Осторожно-тонкий лёд!»	ноябрь	зам.зав. по В и МР
3.3.5.	«Использование пальчиковой гимнастики, как средство развития мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста»	январь	зам.зав. по В и МР
3.3.6.	«Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста»	март	зам.зав. по В и МР
3.3.7.	«Развитие предпосылок одаренности у детей дошкольного возраста»	апрель	психолог
3.3.8.	«Оздоровительно-профилактическая работа в летний оздоровительный период»	май	зам.зав. по В и МР
	3.4. Работа с творческими группами		

3.4.1.	Подготовка статей в газету	1 раз в квартал	Зам.зав. по В и МР, педагоги
3.4.2.	Подготовка статей на сайт ДОУ	Каждые 10 дней	Зам.зав. по В и МР, педагоги
3.4.3.	Разработка методического обеспечения к конкурсу «Площадка успешности»	ноябрь-январь	Зам.зав. по В и МР, педагоги
3.4.4.	Анализ и составление перечня необходимого оборудования для совершенствования развивающей предметно-пространственной среды в группах.	март	Зам.зав. по В и МР, педагоги
3.5. Повышение квалификации и профессионального мастерства			
3.5.1.	Обучение на КПК	По плану ЦМО	Заведующий Зам.зав. по В и МР
3.5.2.	Посещение районных МО, конференций, круглых столов, участие в проблемных группах	В течение года	Зам.зав. по В и МР, педагоги
3.5.3.	Самообразование педагогов	В течение года	Зам.зав. по В и МР, педагоги
3.5.4.	Участие в районных и всероссийских конкурсах, вебинарах, семинарах, Неделе профессионального мастерства	В течение года	Зам.зав. по В и МР, педагоги
3.6. Открытые просмотры			
3.6.1.	Проведение открытых занятий	Ноябрь апрель	Зам.зав. по В и МР, восп.
3.6.2.	Неделя педагогического мастерства. Взаимопосещения	февраль	Зам.зав. по В и МР, восп.

IV. Контроль

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
4.1.	Тематический контроль		
4.1.1.	Тема: «Организация двигательной активности детей в ДОУ»	ноябрь	Заведующий Зам.зав
4.1.2.	Тема: «Развитие детей раннего возраста – составная часть системы оздоровительно-воспитательной работы в ДОУ» Цель: определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию детей,	март	Заведующий Зам.зав

	путём всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического анализа, выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы.		
4.1.3.	Фронтальный контроль Тема: «Результативность педагогической деятельности на пороге школы». Цель: выявить систему воспитательно-образовательной работы воспитателей и качество развития детей в подготовительной к школе группе.	май	Заведующий Зам.зав
4.2.	Оперативный контроль	постоянно	Заведующий Зам.зав., м/с
4.3.	Контрольные срезы	май	Зам.зав.
4.4.	Смотры, конкурсы		
4.4.1.	Конкурс на лучшее оформление участков «Зимние постройки»	Январь-февраль	Восп.
4.4.2.	«Площадка успешности» (выставка методического и дидактического обеспечения воспитательно-образовательного процесса) (по плану КО)	Январь	Заведующий Зам.зав.по ВиМР
4.4.3.	«Готовность к новому учебному году»	июль	Все сотрудники

V. Организационно – массовые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
5.1.	Традиции		
5.1.1.	Поздравления с днем рождения	в течение года	Восп. Муз.рук.
5.1.2.	Праздник «День знаний». Всероссийский урок Мира	сентябрь	Восп. Муз.рук.
5.1.3.	Праздник «День Тульской области»	сентябрь	Восп. Муз.рук.
5.1.4.	Выставка детско-родительских поделок «Дары осени»	октябрь	Восп.
5.1.5.	Праздник «Осенины»	октябрь	Восп. Муз.рук.
5.1.6.	Развлечение «День народного единства»	ноябрь	Муз.рук.
5.1.7.	День матери	ноябрь	Муз.рук.
5.1.8.	Конкурс детско-родительских новогодних поделок «Зимняя сказка»	декабрь	Восп.

5.1.9.	Праздник «Новый год у ворот!»	декабрь	Восп. Муз.рук.
5.1.10.	Развлечение «Рождественские посиделки»	январь	Восп. Муз.рук.
5.1.11.	Праздник «День защитников Отечества»	февраль	Восп. Муз.рук.
5.1.12.	Масленица	февраль	Муз.рук.
5.1.13.	Международный женский день	март	Восп. Муз.рук.
5.1.14.	Развлечение «День воссоединения Крыма с Россией»	март	Восп. Муз.рук.
5.1.15.	Всемирный день здоровья	апрель	Восп. Физ.рук.
5.1.16.	Православный праздник «Пасхальная радость»	апрель	Муз.рук.
5.1.17.	Праздник «День Победы»	май	Восп. Муз.рук.
5.1.18.	Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья»	май	Физ.рук.
5.1.19.	Выпускной утренник «До свидания, детский сад!»	май	Восп. Муз.рук.
5.1.20.	Развлечение «День защиты детей»	июнь	Восп. Муз.рук.
5.1.21.	Праздник «День России»	июнь	Муз.рук.
5.1.22.	Развлечение «День семьи»	июль	Восп. Муз.рук.
5.1.23.	Спортивное развлечение	июль	Физ.рук.
5.1.24.	Развлечение «Азбука пешехода»	август	Восп.
5.1.25.	День Российского флага	август	Муз.рук.
5.1.26.	День шахтера	август	Муз.рук.
5.1.27.	Выпуск газеты для родителей «Цветик-семицветик»	1 раз в квартал	Муз.рук. педагоги
5. 2.	Конкурсы, фестивали, выставки, праздники (муниципальные)		
5.2.1.	Районная спартакиада для детей старшего дошкольного возраста	сентябрь	Заведующий Зам.зав. педагоги
5.2.2.	День дошкольного работника	27 сентября	Заведующий Зам.зав. педагоги
5.2.3.	Районная выставка совместных детско-родительских работ, посвященная Дню отца	17-21 октября	Зам.зав. педагоги
5.2.4.	Районный фестиваль детского творчества «Болдинская осень»	ноябрь	Зам.зав. педагоги
5.2.5.	Цикл мероприятий, посвященных Дню народного единства	ноябрь	Зам.зав. педагоги

5.2.6.	Районная выставка совместных детско-родительских работ, посвященная Дню матери	21-30 ноября	Зам.зав. педагоги
5.2.7.	Спортивный праздник «Сильные, ловкие, смелые»	декабрь	Зам.зав. педагоги
5.2.8.	Районная выставка совместных детско-родительских работ «Символ года»	декабрь	Зам.зав. педагоги
5.2.9.	Закрытие года Народного искусства и культурного наследия народов России	декабрь	Зам.зав. педагоги
5.2.10.	Открытие года педагога и наставника	январь	Зам.зав. педагоги
5.2.11.	Районная познавательная викторина детей старшего дошкольного возраста «Самый умный»	февраль	Зам.зав. педагоги
5.2.12.	Районная военно-спортивная игра для детей дошкольного возраста «Зарничка»	февраль	Зам.зав. педагоги
5.2.13.	Лыжня России	февраль	Зам.зав. педагоги
5.2.14.	Районная выставка совместных детско-родительских работ, посвященная Международному женскому дню 8 Марта	01-08 марта	Зам.зав. педагоги
5.2.15.	Муниципальный этап регионального конкурса «Неопалимая купина»	март	Зам.зав. педагоги
5.2.16.	Муниципальный конкурс «Не оставим без дворца ни синицу ни скворца»	март	Зам.зав. педагоги
5.2.17.	День открытых дверей «Мое призвание - педагог»	март	Зам.зав. педагоги
5.2.18.	Цикл мероприятий, посвященный присоединению Крыма к России	март	Зам.зав. педагоги
5.2.19.	Муниципальный этап регионального конкурса «Семья года»	март-май	Зам.зав. педагоги

5.2.20.	Районный фестиваль детского творчества «Маленькие чудеса»	апрель	Зам.зав. педагоги
5.2.21.	Театральная неделя	апрель	Зам.зав. педагоги
5.2.22.	Цикл мероприятий, посвященный Дню Победы	май	Зам.зав. педагоги
5.2.23.	Районный фестиваль детского творчества «Маленькие чудеса»	апрель	Зам.зав. педагоги
5.2.24.	Районный форум педагогов дошкольного образования и воспитанников «Таланты земли Узловской» (награждение победителей конкурсов, фестивалей, викторин)	май	Зам.зав. педагоги
5.2.25.	Цикл мероприятий, посвященный Дню защиты детей	май	Зам.зав. педагоги
5.2.26.	Районный Слет «туристят»	1 июня	Зам.зав. педагоги
5.2.27.	Цикл мероприятий, посвященный Дню России	июнь	Зам.зав. педагоги
5.2.28.	Цикл мероприятий, посвященный Дню семьи, любви и верности	июль	Зам.зав. педагоги
5.2.29.	Цикл мероприятий, посвященных Дню города (150-летие Узловой)	август	Зам.зав. педагоги
5.2.30.	Цикл мероприятий, посвященных Дню Российского флага	август	Зам.зав. педагоги

VI. Административно – хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
6.1.	<i>Финансово – хозяйственная работа</i>		
6.1.1.	Подготовка к отопительному сезону	Август-сентябрь	Завхоз
6.1.2.	Ремонт пищеблока	В течение года	Заведующий Завхоз

6.1.3.	Ремонт входной группы	-	Заведующий Завхоз
6.1.4.	Организация закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	В течение года	Заведующий Контрактный управляющий
6.1.5.	Ремонт и покраска оборудования на участках и спортивной площадке детского сада	Май ЛОП	Завхоз Восп.
6.1.6.	Подготовка к приемке ДОУ к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий Завхоз
6.2.	Административная работа		
6.2.1.	Приказы регламентирующие основную деятельность ДОУ на 2023-2024 уч.год.	Сентябрь Декабрь	заведующий
6.2.2.	Комплектование	Июль - Сентябрь	заведующий
6.2.3.	Анализ использования внебюджетных средств (родительская плата)	Январь	заведующий
6.2.4.	Инвентаризация	По графику МУ ЦБ	Завхоз
6.2.5.	Контроль за выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ВиМР
6.2.6.	Подача заявок на курсы повышения квалификации	В течение года	Зам. зав. по ВиМР
6.2.7.	Проверка теплового, светового и гигиенического режима ДОУ	В течение года	заведующий Завхоз
6.2.8.	Составление графика отпусков	Декабрь	заведующий
6.2.9.	Пополнение пакета документов по ПБ и ОТ.	В течение года	заведующий
6.3.	Общие собрания		
6.3.1.	1. Задачи на 2023-2024 уч.год 2. Инструктаж по охране труда. 3. Отчет председателя профкома и руководителя ДОУ о результатах выполнения коллективного договора	август	заведующий Профорг
6.3.2.	1. Подведение итогов за учебный год. 2. Повторный инструктаж по охране труда. 3. План работы ДОУ в летний период	май	заведующий

VII. Работа с семьями воспитанников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
7.1.	Организация работы родительского клуба «Чудотворцы»		
7.1.1.	Заседания	По плану	Заведующий Зам.зав. по ВиМР
7.1.2.	Консультации	По плану	специалисты
7.1.3.	Мастер-классы, практикумы	По плану	педагоги
7.2	Индивидуальные формы взаимодействия с семьей		
7.2.1.	Посещение ребенка на дому (по плану воспитателя)	В течение года	Восп.
7.2.2.	Индивидуальные консультации, беседы.	В течение года	Восп.
7.2.3.	Родительская помощь, спонсорство.	В течение года	заведующий
7.3	Общие родительские собрания		
7.3.1.	Собрание №1 «Устный журнал» 1. Основные документы (Устав ДОУ, родительский договор), регламентирующие отношения всех участников образовательного процесса; 2. Знакомство с результатами оздоровительной работы за 2023-2024 уч.год. 3. Качество и результативность воспитательно – образовательной работы ДОУ.	сентябрь	заведующий
7.3.2.	Собрание №2 «Итоговое» Публичный отчет заведующего. Текущие вопросы	май	заведующий
7.4	Анкетирование		
7.4.1.	«Давайте знакомиться» (вновь пришедшие дети)	сентябрь	Восп.
7.4.2.	«Потребности Вашего ребенка»	май	Восп.
7.4.3.	«Выявление потребностей в образовательных услугах»	август	Восп.
7.5.	Работа с семьями неорганизованных детей		
7.5.1.	Организация работы с педагогами		
7.5.1.1.	Консультация для воспитателей «Работа с семьями детей, не посещающих ДОУ»	август	Зам. зав. по ВиМР
7.5.1.2.	Работа по выявлению детей, не посещающих детский сад	сентябрь	Врач, воспитатели

7.5.1.3.	Посещение семей на дому сотрудниками ДООУ	октябрь	воспитатели
7.5.2.	Организация работы с семьями		
7.5.2.1.	Консультации психолога	В т.года	Педагог-психолог
7.5.2.2.	Консультации детского врача	В т.года	амбулатория
7.5.2.3.	Консультации по интересующим вопросам по телефону 7-61-01 или по электронной почте mkdods9.uzl@tularegion.ru	В т.года	Все специалисты ДООУ (в зависимости от области вопроса)
7.5.2.4.	Проведение Дня открытых дверей	март	Зам. зав. по ВиМР
7.5.2.5.	Информация об услугах ДООУ через сайт	В т.года	Зам. зав. по ВиМР

VIII. Совместный план преемственности с МКОУ СОШ №21

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
8.1.	Составление и утверждение плана работы с МКОУ СОШ № 21	сентябрь	заведующий Зам. зав. по ВиМР
8.2.	Совместные педагогические мероприятия: 1. Круглый стол «Приоритетные направления развития образовательной системы»	В течение года	Зам. зав. по ВиМР
8.3.	Взаимопосещения: 1.Посещение учителями занятий в детском саду 2.Посещение воспитателями уроков в школе	В течение года	Зам. зав. по ВиМР
8.4.	Совместные культурные мероприятия: 1.Показ школьниками кукольного спектакля в МКДОУ д/с № 9 2. Показ дошкольниками театрализованного представления для школьников с 1 - 4 класс	В течение года	Зам. зав. по ВиМР педагоги
8.5.	Работа с детьми: 1.Оформление «Уголка школьника» в подготовительной группе 2.Проведение тематических бесед 3.Организация сюжетно-ролевой игры «Школа», 4.Организация экскурсий: - праздник «День знаний» - знакомство со зданием школы (спортивной площадкой, классами, музеем, библиотекой)	В течение года	Зам. зав. по ВиМР педагоги

8.6.	Работа с родителями: 1. Анкетирование родителей «Ваш ребёнок скоро станет школьником» 2. Групповое родительское собрание на тему «Развитие личности школьника» 3. Консультация «Критерии готовности ребёнка к школьному обучению» 4. Телефонная «Горячая линия» «Что беспокоит родителей перед школой?»	В течение года	Педагоги
------	---	----------------	----------

IX. План работы с МКУК «Бруснянская межпоселенческая библиотека»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация выставок новинок детской художественной литературы	Октябрь	Директор педагоgi
2.	Обзорная экскурсия в библиотеку детей старших групп «Моя профессия – библиотекарь»	Ноябрь	Директор педагоgi
3.	Создание условий для возникновения и развития сюжетно-ролевой игры «Библиотека»	Декабрь	Директор педагоgi
4.	Организация работы с детьми в уголке книги	Январь	педагоgi
5.	Выездные выставки «В мире книг»	В течение года	Директор педагоgi
6.	Тематические встречи в библиотеке: Викторина «По дорогам сказки» «Дорожная азбука» Экологический обзор «Зимующие птицы» «Русь. Россия - Родина моя» Уроки вежливости «Доброе слово, что ясный день» Викторина по творчеству К.И. Чуковского «По следам доктора Айболита»	В течение года	Директор педагоgi