

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 9
(МКДОУ д/с № 9)

301635, Россия, Тульская область, Узловский район, поселок Брусинский,
перулок Пушкина, дом 4
Телефон: (48731)7-61-01

ПРИНЯТО

Общим собранием
Протокол № 1
от «15» января 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МКДОУ д/с № 9
№ 64-д
«15» января 2014 г.
Заведующий:
И.А. Ченская



ПОЛОЖЕНИЕ

о газете для родителей «Цветик-семицветик»
в муниципальном казенном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 9

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законами РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования от 17 октября 2013 г. N 1155, Концепцией дошкольного воспитания, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении от 27 октября 2011г. № 2562, Уставом МКДОУ д/с № 9.

1.2. Положение определяет основные цели и порядок выпуска газеты МКДОУ д/с № 9.

1.3. В газете МКДОУ д/с № 9 размещается информация, формирующаяся по результатам образовательной, воспитательной и управленческой деятельности детского сада, а также информация, полученная на законных основаниях из других информационных источников.

1.4. Газета выпускается в целях активного внедрения информационных технологий в практику деятельности МКДОУ д/с № 9, информационной открытости, информирования родителей воспитанников, населения о деятельности МКДОУ д/с № 9.

1.5. Авторами материалов могут выступать родители (законные представители) воспитанников, администрация ДОУ, воспитатели детского сада, социальные партнеры, а также все желающие поделиться опытом.

2. Цели и задачи

2.1 Целью создания и выпуска газеты является развитие единого образовательного информационного пространства МКДОУ д/с № 9 и Формирование благоприятного имиджа дошкольного учреждения с использованием современных PR-технологий.

2.2 Задачи:

- Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности детского сада.
- Презентация МКДОУ д/с № 9 достижений воспитанников и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа МКДОУ д/с № 9.
- Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и детей МКДОУ д/с № 9.
- Стимулирование творческой активности педагогов и привлечение родителей к воспитательно-образовательной работе МКДОУ д/с № 9.
- Психолого-педагогическое просвещение родителей.
- Пропаганда положительного опыта воспитания детей дошкольного возраста.

3. Наполнение разделов газеты

3.1 Выпуск газеты обеспечивает рабочая группа (редколлегия), в состав которой входят заместитель заведующего по методической и воспитательной работе, педагоги детского сада.

3.2 Открытие новых рубрик или уточнение существующих наименований тематических рубрик осуществляется на основании поступающих предложений по согласованию с заведующим МКДОУ д/с № 9 и заместителем заведующего по методической и воспитательной работе.

3.3 Руководитель и лица, предоставляющие информацию к публикации, несут ответственность за ее актуальность, точность и достоверность.

3.4 Газета выходит раз в квартал в течение учебного года. Тираж 6 экземпляров.

3.5 Газета размещается в каждой возрастной группе в доступном для родителей месте, а также в уголке для родителей в холле детского сада и на сайте учреждения.

4. Содержание газеты

4.1 Газета состоит из следующих рубрик (не обязательно в каждый номер должны войти все перечисленные рубрики):

- «Колонка редактора» — эта рубрика содержит вступительное слово редактора, посвященное теме номера, обращение к родителям, актуальную официальную информацию, объявления для родителей. В данной рубрике и родители могут поместить свои объявления.
- «Обучение и воспитание» — статьи, посвященные актуальным вопросам воспитания и обучения, подготовленные педагогами, музыкальным руководителем (возможно, по запросу родителей); материалы, формирующие родителей об особенностях работы детского сада (программы и технологии, направления развития, инновационная деятельность педагогов).
- «Здоровый ребенок» — материалы, освещающие физкультурно-оздоровительную работу с детьми, физическое воспитание, организацию питания и режима дня.
- «Мы – эстеты и художники!» — материал по художественно-эстетическому развитию.
- «Новости детского сада» — содержит информацию о событиях, праздниках, экскурсиях детского сада.
- «Внимание! Конкурс!» — информация для родителей о конкурсах фотографий, поделок, творческих работ, подведение итогов.
- «Смешарики» — детские анекдоты, шутки, высказывания детей.
- «Стихи и фото» — стихотворения воспитателей и детей с фотографиями.

5. Права и обязанности лиц, ответственных за выпуск газеты

5.1 Ответственные лица имеют право:

- В рамках своей компетенции запрашивать у сотрудников подразделений и учреждений образования информацию, необходимую для своевременного выпуска газеты.

5.2 Ответственные лица обязаны:

- Проверять наличие ошибок в текстах, предназначенных для размещения в газете. Своевременно предоставлять ответственным за выпуск газеты, откорректированный текст в электронном виде или на бумажном носителе.
- Контролировать сроки выпуска газеты.

6. Финансирование

6.1 Финансирование осуществляется за счёт средств образовательного учреждения, внебюджетных источников, спонсорской помощи.