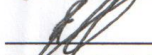


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации МКДОУ д/с № 9


Е.Н. Евдокимова -
28.06.2014

Принято

на общем собрании работников

Протокол № 4

от 01.07.2014

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 26-д

от 01.07.2014

Заведующий МКДОУ д/с № 9


Л.А. Ченская



ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях оплаты труда работников
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 9

1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 (далее – Учреждение), (далее - Положение) разработано в целях определения условий и порядка оплаты труда работников Учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положения «Об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Узловского района, осуществляющих образовательную деятельность» (постановление администрации муниципального образования Узловский район от 01.07.2014 года № 948).

1.3. Положение распространяется на всех работников Учреждения.

1.4. Оплата труда работников в Учреждении формируется на основе обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности, количества, качества, а также условий труда.

1.5. Условия оплаты труда, включая размер оклада, должностного оклада, ставки, повышающих коэффициентов к окладу, должностному окладу, ставке, надбавку за специфику работы в Учреждении, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы в Тульской области.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

1.8. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.9. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

1.10. Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке определяется путем умножения размера должностного оклада, ставки работника на повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке.

1.11. Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу, ставке не образует новый должностной оклад, ставку и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном, рублевом отношениях к должностному окладу, ставке.

1.12. Все выплаты входят в расчет средней заработной платы, кроме единовременных выплат к юбилеям и праздникам.

1.13. Размер повышающего коэффициента, а так же выплат стимулирующего и компенсационного характера, вновь принятых работников устанавливается общим порядком с учётом имеющихся оснований.

1.14. Положение вступает в силу с момента утверждения и издания приказа руководителем Учреждения.

2. Порядок и условия оплаты труд

2.1. Порядок и условия оплаты труда работников образования

2.1.1. Размеры должностных окладов, ставок работников образования Учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» и в соответствии с Положением «Об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Узловского района, осуществляющих образовательную деятельность».

2.1.2. Должностной оклад, ставка работников Учреждения, деятельность которых связана с образовательным процессом, увеличивается на 100 рублей размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года.

2.1.3. Работникам образования Учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам, ставкам:

- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке по занимаемой должности;
- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке по Учреждению (структурному подразделению) в размере 0,25, расположенном в сельской местности;
- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке;
- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет;
- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке определяется путем умножения размера должностного оклада, ставки работника на повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу, ставке не образует новый должностной оклад, ставку и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.4. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке устанавливается руководителем Учреждения в отношении конкретного работника в соответствии с коллективным договором, настоящим Положением, принятым по согласованию с представительным органом работников.

Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке работникам образования Учреждения не носит обязательный характер.

Персональный коэффициент складывается из сумм коэффициентов по целевым показателям эффективности труда педагогических работников.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке носят стимулирующий характер и включают в себя следующие критерии.

№ п/п	Целевые показатели	Критерии эффективности	размер коэффициента
1.	Качество и общедоступность дошкольного образования в учреждении	1.1. Высокие результаты методической деятельности (призовые места, занятые детьми в конкурсах): - районных	0,05

		- региональных - всероссийских	0,1 0,2
		1.2. Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, участие в работе районных методических объединений	0,02
		1.3. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ	до 0,5
		1.4. Разработка авторского методического и дидактического обеспечения	до 0,2
		1.5. Результаты мониторинга уровня усвоения программного материала и формирования интегративных качеств: - преобладание высокого уровня; (от 75%)	до 0,2
		1.6. Уровень готовности воспитанников к обучению в школе - высокий уровень 80-100 %, низкого - нет; - высокий уровень 60-79 %, низкого - нет	до 0,2 до 0,1
		1.7. Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг дошкольного образования	до 0,1
		1.8. Активное участие в проведении общих воспитательных мероприятий и праздников.	до 0,3
		1.9. Самостоятельная разработка сценариев праздников, вечеров развлечений, досугов	до 0,2
2.	Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса	2.1. Материально-техническая, ресурсная обеспеченность воспитательно-образовательного процесса, в том числе за счет внебюджетных средств (учебное оборудование, информационно-методическое обеспечение образовательного процесса, соответствие всем требованиям санитарных норм и норм безопасности)	до 0,5
		2.2. Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды)	до 0,2
		2.3. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	до 0,3
		2.4. Работа по противодействию терроризму	до 0,2
		2.5. Выполнение необходимых объемов текущего ремонта	до 0,3
		2.6. Ответственность за функциональные помещения учреждения (тренажерный зал, спортзал, мини-музей, учебный центр, зимний сад)	за каждое помещение до 0,1
		2.7. Эстетические условия оформления группы	до 0,3
		2.8. Участие в эстетическом оформлении помещений ДООУ	до 0,3

		2.9. Наличие зеленых насаждений и состояние прогулочных участков и спортивной площадки	до 0,2
		2.10. Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе	до 0,1
		2.11. Осуществление доступного информационного обеспечения (наглядная агитация, выступление в СМИ, ведение внутрисадовой газеты, ведение страницы на официальном сайте учреждения)	за каждый вид до 0,1
		2.12. За работу в цветниках и на огороде учреждения	до 0,3
		2.13. Активное взаимодействие с родителями в разных формах работы	до 0,3
		2.14. Качественное и своевременное ведение педагогической документации	до 0,3
		2.15. За изготовление, ремонт наглядных пособий и технических средств.	до 0,2
		2.16. За подготовку учреждения к новому учебному году	до 1,0
3.	Кадровые ресурсы учреждения	3.1. Развитие педагогического творчества (участие педагогов в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях) - районный уровень - региональный уровень - Всероссийский уровень	0,05 0,1 0,2
		3.2. За участие в работе художественного совета, временных творческих групп	до 0,3
		3.3. За многолетний добросовестный труд в данном учреждении	до 0,2
		3.4. Работа в составе общественных объединений (профком, инспектор по охране прав детей, уполномоченный по охране труда и др.)	за каждое общественное объединение 0,15
		3.5. Повышение своей квалификации	0,02
		3.6. Образование: - среднее педагогическое - высшее педагогическое	0,07 0,1
4.	Социальный критерий	4.1. Организация различных форм досуговой деятельности, в том числе в летний оздоровительный период	до 0,3
		4.2. Организация работы с семьями воспитанников, находящихся в трудной жизненной ситуации	до 0,2
		4.3. Активное участие во внутрисадовых мероприятиях - участие; - изготовление атрибутов, пошив костюмов	0,05 0,1
		4.4. Отсутствие задолженности по оплате за присмотр и уход воспитанником в детском	0,05

		саду	
		4.5. Сохранение контингента воспитанников	0,01
		4.6. Выполнение и превышение плана посещаемости - 75%; - более 76%	0,02 0,03
		4.7. Сложность и напряженность работы в 1-й младшей группе	0,05
5.	Эффективность управленческой деятельности	5.1. Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.)	до 0,2
		5.2. Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	0,05
		5.3. За качественную работу по поддержанию имиджа учреждения (обращение с посетителями, внешний вид, представление ДОУ и др.)	до 0,2
		5.4. Участие в смотрах (конкурсах) федерального и регионального уровней: - сертификат участника; - диплом призера	0,05 0,1
6.	Сохранение здоровья обучающихся в учреждении	6.1. Высокий коэффициент сохранения здоровья воспитанников	до 0,2
		6.2. Снижение заболеваемости воспитанников	до 0,2
		6.3. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (праздники здоровья, туристические походы, дни здоровья, спартакиады и т.д.)	до 0,3
		6.4. Организация обучения детей с отклонениями в развитии	0,05
		6.5. Проведение оздоровительных и профилактических мероприятий (по плану и рекомендации врача и под наблюдением медицинского работника)	0,05
		6.6. Оздоровление детей в экологически чистой зоне	до 0,6
		6.7. Принятие мер по предупреждению травматизма, отсутствие травм	до 0,2

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке - до 3,0.

2.1.5. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается работникам образования Учреждения в соответствии Положением «Об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Узловского района, осуществляющих образовательную деятельность».

2.1.6. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию устанавливается работникам образования в соответствии Положением «Об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Узловского района, осуществляющих образовательную деятельность».

2.1.7. С учетом условий труда работникам образования Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

2.1.7. Работникам образования Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

Особенности оплаты труда педагогических работников учреждения устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.

2.1.8. Оплата труда педагогических работников в Учреждении, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки в соответствии с Положением «Об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Узловского района, осуществляющих образовательную деятельность».

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается федеральным законодательством.

2.1.9. Оплата за часы педагогической работы устанавливается в соответствии с Положением «Об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Узловского района, осуществляющих образовательную деятельность».

2.1.10. Установленная педагогическим работникам Учреждения при тарификации оплата за часы педагогической работы выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.1.11. Тарификация педагогических работников производится один раз в год.

2.1.12. Почасовая оплата труда педагогических работников Учреждения применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев. Если замещение продолжалось свыше двух месяцев, оплата труда педагогических работников производится по тарификации со дня начала замещения за все часы фактической нагрузки.

2.1.13. Размер почасовой оплаты указанной педагогической работы определяется путем деления должностного оклада, ставки педагогического работника с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента по занимаемой должности, повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по учреждению), надбавок за специфику работы в Учреждении (структурном подразделении), на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за должностной оклад, ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

2.2. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих.

2.2.1 Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» в соответствии Положением «Об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Узловского района, осуществляющих образовательную деятельность».

2.2.2. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке устанавливается руководителем Учреждения в отношении конкретного работника в соответствии с коллективным договором, настоящим Положением, принятым по согласованию с представительным органом работников.

Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу работникам, занимающим должности служащих, не носит обязательный характер. Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу носят стимулирующий характер, включают в себя следующие критерии.

№ п/п	Целевые показатели	Критерии эффективности	размер коэффициента
1.	Качество и общедоступность дошкольного образования в учреждении	1.1. Удовлетворенность родителей присмотром и уходом за детьми	до 0,1
		1.2. Активное участие в изготовлении дидактического обеспечения	до 0,2
2.	Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса	2.1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды)	до 0,2
		2.2. Обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены)	до 0,2
		2.3. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	до 0,3
		2.4. Выполнение необходимых объемов текущего ремонта	до 0,3
		2.5. Высокий уровень поддержания санитарно-гигиенического состояния помещений	до 1,0
		2.6. Участие в эстетическом оформлении помещений ДОУ	до 0,3
		2.7. Наличие зеленых насаждений и состояние прогулочных участков	до 0,3
		2.8. За работу в цветниках и на огороде	до 0,2
		2.9. Сопровождение воспитанников на экскурсии, в походах	0,08
		2.10. Выполнение функциональных обязанностей садовника по благоустройству и озеленению территории детского сада (побелка деревьев, оформление клумб, стрижка газонов и кустарников, устройство опор для растений, цветников и др.)	до 0,3
		2.11. За подготовку учреждения к новому учебному году	до 1,0
		2.12. За участие в комплексных уборках помещений	до 0,3
		2.13. Отсутствие замечаний на обеспечение бесперебойной работы отопительной, водопроводной, канализационной сети.	до 0,2
		2.14. Сложность и напряженность в работе, связанной с перебоями в подаче воды	до 0,2

		2.15. За качественную уборку помещений, территории ДОУ	до 0,6
3.	Кадровые ресурсы учреждения	3.1. За многолетний добросовестный труд в данном учреждении	0,02
		3.2. Стабильность в реализации принципов здорового образа жизни	0,05
		3.3. Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	до 0,2
		3.4. Ведение профсоюзной документации	до 0,2
		3.5. За качественную работу по поддержанию имиджа учреждения (обращение с посетителями, внешний вид, представление ДОУ и др.)	до 0,3
		3.6. Работа по противодействию терроризма	до 0,3
		3.7. За организацию питания в детском саду (составление меню)	до 0,3
		3.8. За работу по закупке товаров, работ и услуг	до 0,5
		3.9. За работу с фондами медицинского и пенсионного страхования и за работу с фондом социального страхования.	до 0,3
		3.10. Работа с коллективным договором	до 0,2
4.	Социальный критерий	4.1. Активное участие в организации различных форм досуговой деятельности, в том числе в летний оздоровительный период	до 0,2
		4.2. Активное участие во внутрисадовых мероприятиях	
		- участие	0,1
		- изготовление атрибутов, пошив костюмов	0,1
4.3. Правильная сервировка столов	до 0,2		
5.	Сохранение здоровья обучающихся в учреждении	6.1. Снижение заболеваемости воспитанников	до 0,1
		6.2. Отсутствие предписаний надзорных органов	до 0,2
		6.3. Принятие мер по предупреждению травматизма, отсутствие травм	до 0,2
		6.4. Помощь в организации профилактических и оздоровительных мероприятий	0,05

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу - до 3,0.

2.2.3. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается работникам, занимающим должности служащих в соответствии с Положением «Об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Узловского района, осуществляющих образовательную деятельность».

2.2.4. С учетом условий труда работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

2.2.5. Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.3. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих.

2.3.1. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности рабочих, размеры повышающих коэффициентов устанавливаются в соответствии с Положением «Об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Узловского района, осуществляющих образовательную деятельность».

2.3.2. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке устанавливается руководителем Учреждения в отношении конкретного работника в соответствии с коллективным договором, настоящим Положением, принятым по согласованию с представительным органом работников.

Установление персонального повышающего коэффициента к окладу работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, не носит обязательный характер.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер. Размер персонального повышающего коэффициента к окладу - до 3,0.

2.3.3. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих в соответствии с Положением «Об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Узловского района, осуществляющих образовательную деятельность»

2.3.4. С учетом условий труда работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

2.3.5. Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.4 Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителя.

2.4.1. Должностной оклад руководителя Учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения, и составляет до 5 размеров средней заработной платы указанных работников.

2.4.2. К основному персоналу должностей работников для расчета средней заработной платы и определения размеров должностного оклада руководителей Учреждений относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, с целью реализации которых создано Учреждение.

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу, для определения размеров должностных окладов руководителей Учреждений:

инструктор по физической культуре;

младший воспитатель;

музыкальный руководитель;

воспитатель.

2.4.3. Премии руководителю Учреждения устанавливаются учредителем с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения, предусмотренными Положением об оплате труда руководителей, утверждаемым учредителем и согласованным с территориальной организацией Профсоюза.

2.4.4. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения не может превышать восьмикратный размер.

2.4.5. Размер должностного оклада заместителя руководителя Учреждения устанавливается на 10-30 % ниже должностного оклада руководителя.

Размер должностного оклада заместителя руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

2.4.6. С учетом условий труда заместителя руководителя Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

2.4.7. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения, заместителя руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения в соответствии с коллективным договором, настоящим положением, принятым по согласованию с представительным органом работников.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях муниципального образования Узловский район работникам Учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- разделение рабочего дня на части;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника.

3.2. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.3. Данное положение регулирует конкретный размер выплат всем работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в следующих размерах:

№ п\п	Перечень видов работ	Размер доп-латы в % от долж. оклада
1	За работу в ночное время, за каждый час работы в ночное время	Не менее 35%
2	За работу с тяжелыми вредными условиями труда. Ст.147 ТК РФ. Младший воспитатель Повар Подсобный рабочий кухни Уборщик служебных помещений Рабочий по ремонту и стирке одежды Грузчик	10% 12% 10% 10% 12% 8%
3	За работу в праздничные дни (в соответствии с ТК РФ 153).	Не менее 35%

На момент введения новой системы оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам Учреждения, получавшим ее ранее. Работодатель принимает меры по специальной оценке условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

3.3. Доплата за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей:

№ п\п	Перечень видов работ	Размер доплаты в % от должн. оклада
1	За заведование учебными кабинетами (методический), залами (музыкальный, спортивный), музеем, зимним садом, учебным центром и др.	до 50%
2	За выполнение дополнительного объема работы (конкретно какой) по инициативе работника.	до 100%
3	За организацию медицинского осмотра сотрудников, сотрудничество с медучреждением, осуществляющим медосмотр, контроль за своевременным прохождением сотрудниками санминимума.	до 50%
4	За организацию питания: составление и обсчет меню, ведение документации.	до 50%

3.4. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Перечень должностей работников Учреждения для установления доплаты за работу в ночное время и размер доплаты в порядке, предусмотренным трудовым законодательством. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

3.5. Расчет части оклада, должностного оклада, ставки за час работы определяется путем деления оклада, должностного оклада, ставки работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

3.6. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.7. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.8. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются настоящим положением, принятым в соответствии с трудовым законодательством, конкретизируются в трудовых договорах работников. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Установление выплат стимулирующего характера работникам Учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

4.2. Выплаты стимулирующего характера, их виды, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с коллективным договором, настоящим Положением. Решение об установлении выплат стимулирующего характера всем работникам принимает

руководитель Учреждения, с учетом решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера (далее - Комиссия), созданной в Учреждении.

4.3. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

При назначении следует учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- своевременность и полноту подготовки отчетности.

4.4. Премия за качество выполняемой работы устанавливается работникам при

- соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями;
- соблюдении установленных сроков выполнения работ/оказания услуг;
- отсутствии обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг;
- качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения.

4.5. Премия за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам за:

- интенсивность и напряженность работы (количество проведенных исследований, мероприятий и пр.);
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб Учреждения;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета Учреждения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов.

4.6. Перечень критериев и показателей для установления работникам выплат стимулирующего характера:

Категория работников (должность, профессия)	№ п/п	Критерии и показатели	Размер вы- платы в рублях (единове- менно)
Педагогические работники (воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, заместитель заведующего)	1	Подготовка и проведение: · открытых занятий и досуговых мероприятий; · мастер-классов на уровне города, области.	от 200 от 300
	2	Победа в смотре-конкурсе на лучшую ППРС в группе: 1 место 2 место 3 место.	от 500 от 400 от 300
	3	Укрепление материально-технической, методической базы и привлечение дополнительных средств для ремонта помещений.	от 250
	4	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовку отчетов, ведение установленной документации и др.).	от 200
	5	Организация и проведение мониторингов развития воспитанников.	от 150

6	Создание и размещение на образовательных порталах методических ресурсов.	от 250
7	Обновление собственной странички на сайте МКДОУ д/с № 9.	от 300
8	Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению психического и физического здоровья воспитанников (физкультурные досуги, дни здоровья, беседы и консультации и т.д.).	от 150
9	Изготовление нетрадиционного физкультурного оборудования, дидактических пособий и др.	от 200
10	Участие во Всероссийских, областных, районных семинарах, научно-практических конференциях, открытых показах и т.д.	от 500
11	Участие педагога в конкурсах: · всероссийский уровень; · региональный уровень; · муниципальный уровень.	от 250 от 150 от 100
12	Участие воспитанников ДОУ в городских и областных конкурсах.	от 500
13	Использование в системе новых информационных технологий в учебном процессе.	от 150
14	Отсутствие замечаний за санитарно-техническое состояние помещений.	от 300
15	Объявление благодарности, награждение Почетной грамотой.	от 200
16	Изготовление, ремонт наглядных пособий и технических средств.	от 150
17	Работа на компьютере.	от 200
18	Систематическая и результативная работа с родителями (лицами их заменяющими) воспитанников.	от 200
19	Отсутствие задолженности по оплате за содержание детей в детском саду.	от 150
20	Освоение и внедрение новых нетрадиционных форм работы с детьми.	от 200
21	Самостоятельная разработка сценариев праздников, вечеров развлечений, досугов, изготовление костюмов.	от 200
22	Проведение кружковой работы.	от 250
25	Активное участие в проведении массовых мероприятий.	от 300
26	Проведение на базе ДОУ районных семина-	от 300

		ров, методических объединений.	
	27	Наличие публикаций в СМИ.	от 150
	28	Оформительская деятельность в масштабе МКДОУ д/с № 9.	от 200
	29	Проведение оздоровительной работы с детьми в санатории «Ясная поляна».	от 3000
	30	Эффективность работы по снижению заболеваемости.	от 400
	31	Организация работы аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников ДОУ.	от 500
	32	Оформление протоколов педагогических советов, общих собраний.	от 300
	33	Педагогическим работникам за организацию летней оздоровительной кампании.	от 300
	34	Сопровождение сайта детского сада.	от 500
	35	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	от 300
	36	Выполнение и превышение плана посещаемости - 75% - более 76%	от 300 от 500
	37	За работу в цветниках и на огороде.	от 500
	38	Выполнение дополнительной работы (конкретно какой) по инициативе работника.	от 300
	39	За проведение общих мероприятий и праздников, досугов.	от 300
Рабочие и служащие	1	Участие в комплексных уборках помещений.	от 500
	2	За отсутствие предписаний Роспотребнадзора.	от 500
	3	Отсутствие обоснованных жалоб на работу и санитарному состоянию территории	от 300
	4	Качественная уборка: - помещений; - территории МКДОУ д/с № 9.	от 500 от 1000
	5	Выполнение дополнительной работы (конкретно какой) по инициативе работника.	от 500
	6	Отсутствие замечаний на обеспечение бесперебойной работы отопительной, водопроводной, канализационной сети.	от 500
	7	Работа с электронной очередью «БАРС»	от 300
	8	Ликвидация снежных заносов при обильных снегопадах.	от 1000

	9	Сложность и напряженность в работе, связанной с перебоями в подаче воды.	от 1000
	10	За работу в помещениях ДООУ, на территории в нерабочее время / покраска помещений, оборудования, очистка помещений после дезобработки /, устранение неполадок, аварий, /ст. 113 ТК РФ/	от 500
	11	Выполнение дополнительной работы (конкретно какой) по инициативе работника.	от 200
	12	За работу по обрезке кустарников и деревьев, косьба травы.	от 300
Все категории работников	1	К 8 марта и 23 февраля, Дню дошкольника, по итогам работы за месяц, кварталы, полугодия, год (при наличии средств).	от 300
	2	К юбилейным датам со дня рождения (50, 55, 60, 65-летие), в связи с уходом на заслуженный отдых (при наличии средств).	от 500

4.7. Условия и перечень показателей, за которые стимулирующие и премиальные выплаты не назначаются или снижаются (снимаются) до 100% за :

- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
- нарушение сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями руководителя Учреждения или договорными обязательствами;
- нарушение трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- невыполнение приказов, указаний и поручений руководителя Учреждения;
- наличие обоснованных претензий, рекламаций, жалоб со стороны потребителей услуг (родителей (законных представителей) воспитанников);
- не обеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, упущение и искажение отчетности;
- случаи детского травматизма;
- совершение иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения.

5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. Всем работникам Учреждения устанавливается надбавка за специфику работы в Учреждениях в процентном отношении от должностного оклада, ставки в соответствии с приложением № 8 Положения «Об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Узловского района, осуществляющих образовательную деятельность».

5.2. Перечень должностей работников, которым устанавливается надбавка за специфику работы: заведующий ДООУ, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

5.3. Работникам Учреждения, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год, может быть оказана материальная помощь.

Решение об оказании работнику Учреждения материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения в соответствии с коллективным договором, настоящим Положением.

Размер материальной помощи определяется до 3 тысяч рублей.

Материальная помощь может быть оказана в случае:

- длительной (4 месяца и более) болезни работника;

- смерти близких родственников работника;

5.4. Оказание материальной помощи производится на основании приказа руководителя учреждения по личному заявлению работника.

5.5. Материальная помощь работникам осуществляется при наличии средств фонда оплаты труда образовательного учреждения.

5.6. Педагогическим работникам Учреждения, деятельность которых связана с образовательным процессом, устанавливаются ежемесячные надбавки к окладу (должностному окладу, ставке) за нагрудные знаки и почетные звания в соответствии с Законом Тульской области от 30 сентября 2013 года № 1989-ЗТО «Об образовании».

5.7. Всем работникам Учреждения один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере оклада, должностного оклада по основной занимаемой должности.

5.8. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, право на его изменение возникает в следующие сроки:

при увеличении стажа работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания, награждения - со дня присвоения, награждения.

5.9. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.